

FICHE TECHNIQUE**A QUI LA FAUTE****Mise en scène :** Didier CARON

Durée du spectacle

1H30
SANS ENTRE ACT**Sur la route :**

À la régie générale

Baptiste RUAULT

Tel : +33 6 14 74 19 36 / Mail : baptisteruault@gmail.com

À l'administration de tournée

Au bureau

Tiphaine MARCHALOT

Tel : +33 6 09 35 18 94 / Mail : t.marchalot@artslive-paris.fr

Sur la route

Juliette MEYNIAC

Tel : +33 6 60 77 65 33 / juliettemeyniac@gmail.com**Au bureau :**

À la direction de production

Marguot POISSON

+33 6 37 48 08 81 / mpoisson@artslive-paris.fr

À la direction technique

Antoine LE COINTE

+33 6 83 93 01 95 / a.lecointe@artslive-paris.fr

CETTE FICHE TECHNIQUE CONTIENT DES DOCUMENTS ANNEXES QUI VOUS SERONS ENVOYÉS PAR LE REGISSEUR DE LA TOURNEE EN LIEN AVEC LA DIRECTION TECHNIQUE
(PLAN DE DECOR, PLAN DE FEU, LISITING DE GELATINE...)

PAGE 2 : GENERALITÉS
PAGE 3 : PLATEAU & DECOR
PAGE 4 : LUMIERE
PAGE 5 : SON
PAGE 6 : LOGE(S) & COSTUME(S)
PAGE 7 : CATERING & PLANNING

Spectacle A QUI LA FAUTE
Document : FICHE TECHNIQUE V0
Date de rédaction : JANV 2026

Ce document fait partie intégrante du contrat

Paraphes
Page n°1

--	--

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir nous faire suivre les éléments suivants :

- ◆ Fiche technique du plateau et de la salle avec les plans
- ◆ Un plan ou itinéraire d'accès
- ◆ Pour les festivals, prendre contact avec l'Administrateur et le Régisseur général de tournée

2/ PERSONNEL DE TOURNEE

Vous allez accueillir une équipe de 7 personnes constituée de :

- ◆ 4 Artiste(s) :
2 comédiennes, 2 comédiens
- ◆ 3 Personnel(s) de tournée :
1 Régisseur Général / SON / LUMIERE
1 Régisseurs Plateau
1 chauffeur PL

3/ BESOIN EN PERSONNEL LOCAL

Merci de fournir une équipe technique pour assurer les phases de Déchargement - Montage & Démontage – Chargement selon l'effectif suivant :

- ◆ 1 Régisseur General / Plateau
- ◆ 3 Machinistes (déchargement /montage, démontage/chargement)
- ◆ 1 Régisseur Lumière
- ◆ 1 Éctro
- ◆ 1 Régisseur Son
- ◆ 1 habilleuse d'accueil

Planning en annexe du présent document

4/ ACCES

LA TECHNIQUE

Le matériel et le personnel technique :

- ◆ Le Matériel et le personnel techniques se déplacent avec 1 camion 50 m3
- ◆ Prévoir l'arrivée du camion dans la nuit. Prévoir un stationnement au plus près du quai de déchargement.

L'ARTISTIQUE

- ◆ Les Artistes se déplaceront avec 1 véhicules ou en transport : arrivée vers 17h00 / départ vers 23h00.
- ◆ Merci de prévoir des emplacements à proximité immédiate de la salle et nous communiquer un plan d'accès pour le, ou les véhicule(s), avec les autorisations nécessaires.

5/ SITE & SCÈNE

La salle devra être chauffée correctement dès l'arrivée de l'équipe technique et ce jusqu'au départ de la production. Selon la jauge retenue, une occultation des espaces non occupés sera nécessaire. L'ouverture des portes, l'extinction et le rallumage de la salle se feront en accord avec la production. Merci d'informer le public à l'entrée qu'aucun enregistrement sonore ou visuel ne sont autorisés.

Réglementation ERP type L (merci de prendre les dispositions nécessaires permettant l'utilisation d'installations particulières de type effet : générateur de fumée conforme à l'instruction technique L19 ERP type L)

Accroche et levage

Merci de prendre en compte les usages relatifs aux établissements recevant du public concernant les mesures applicables aux espaces scéniques Section I – Généralités Vérifications techniques et précautions d'exploitation article L57

PLATEAU & DECOR

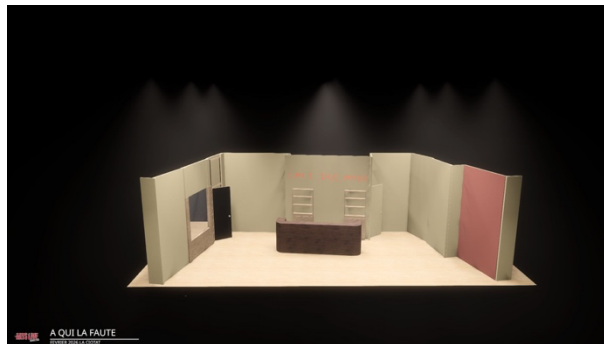
6 / AU PLATEAU

- ◆ 1 balisage lumineux devra être installé pour les circulations en coulisses et les accès à la scène.
- ◆ Merci de prévoir le matériel nécessaire au nettoyage de la scène et éventuellement du sol du décor

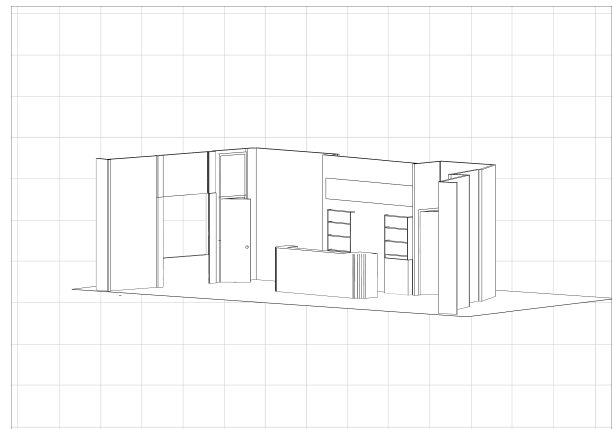
Merci de prendre en compte les usages relatifs aux établissements recevant du public concernant les mesures applicables aux espaces scéniques Section I – Généralités article L55

7 / Descriptif scénographique (Voir plan du décor fournis en annexe par le régisseur de tournée)

- ◆ Jeu de Pendrillon (si nécessaire)
- ◆ Jeu de Frise (si nécessaire)



Echelle: 1:25



Nb : N'hésitez pas à prendre contact avec nous pour connaître les possibilités d'adaptation dans votre lieu

Dimensions du décor :

OUVERTURE
au cadre
10 m

PROFONDEUR
Utile
6 m

HAUTEUR
décor
3,20 m

IMPORTANT : Merci de tenir compte de l'ouverture maximale du décor lors de la mise en vente des billets, et des places à visibilité réduite. Prévoir de condamner une partie des places dans le public en cas de mauvaise visibilité. Voir plan en annexe.

Effet stroboscopique

OUI

NON

LUMIERE

NB : LES REGIES SON & LUMIERE SERONT PLACÉES EN SALLE SI POSSIBLE ET CÔTE A CÔTE, SI REGIE CABINE SEMI OUVERTE, PRENDRE CONTACT AVEC LE REGISSEUR DE LA TOURNEE. ELLES NE DEVRONT EN AUCUN CAS SE SITUER DANS UNE CABINE FERMÉE.

IMPERATIF : Tout le dispositif lumière devra être installé, testé et patché avant l'arrivée de l'équipe technique de tournée, suivant le plan adapté qui sera fourni. Tous les projecteurs demandés devront être en parfait état de fonctionnement, respectant les règles de sécurité, et devront être équipés de leurs accessoires respectifs au complet (porte-filtre, élingues, couteaux, iris, crochets...) cf. plan.

Nous demandons uniquement des éclairages traditionnels, s'il y a du matériel spécifique, la tournée l'apportera.

Éclairage de salle et du site

Merci de prendre en compte les usages relatifs aux établissements recevant du public concernant les mesures applicables aux salles Section VI – Éclairage articles L32, L33. L34

REGIE

Nous fournissons la console lumière type etc congo

LISTE DE PROJECTEURS À FOURNIR ET GELATINES

**Le plan de feu sera envoyé par le régisseur de tournée avec son adaptation.
Seuls les projecteurs de type générique seront demandés.
PC, DECOUPE ou PAR**

LISTE DE PROJECTEURS FOURNIS PAR LA TOURNEE

6 MAC AURA

SON

NB : LES REGIES SON & LUMIERE SERONT PLACÉES EN SALLE SI POSSIBLE ET CÔTE A CÔTE, SI REGIE CABINE SEMI OUVERTE, PRENDRE CONTACT AVEC LE REGISSEUR DE LA TOURNEE. ELLES NE DEVRONT EN AUCUN CAS SE SITUER DANS UNE CABINE FERMÉE.

IMPERATIF : Le système Son devra disposer d'une puissance adaptée à la taille du lieu et d'une dispersion homogène. La façade doit délivrer un son confortable et sans distorsion en tous points de la salle. Il devra être installé et réglé avant de notre arrivée.

Merci de prendre contact avec le régisseur pour les salles type omni sport ou zénith

8/ INTERPHONIE

Prévoir 1 réseau d'intercom 4 postes ou plus si nécessaire en plus pour le fonctionnement du lieu :

- ◆ 1 poste régie lumière
- ◆ 1 poste régie son
- ◆ 1 poste à la commande lumière de la salle et rideau de scène.
- ◆ 1 poste pour le plateau

REGIE

**un Ordinateur QLAB SON et carte SON fourni par la production
Merci de fournir une console Son et un régisseur Son pendant le spectacle**

DIFFUSION

Merci de fournir :

Un système de diffusion calé et processé avec sub, homogène en pression et en couverture dans la salle de type multi point ou line source ex : L-Acoustics, Amadeus, Adamson D&B...

RETOURS

2 HP en coulisse type 12 pouces ou 15 pouces

MICROS

Merci de prévoir un système de reprise voix selon vos habitudes et les usages correspondant à votre lieu.

LOGE(S) & COSTUME(S)

Merci de prendre contact impérativement avec notre habilleuse ou notre régisseur général de tournée pour l'attribution des loges artiste

9/ LOGES - SANITAIRES - SERVIETTES

LOGES INDIVIDUELLE(S) ou COMMUNE(S) pour l'artiste ou les artistes, à répartir selon le nombre de loges dont vous disposez.

Équipée de :

- ◆ 1 canapé suffisamment grand pour pouvoir s'y allonger + 1 fauteuil confortable.
- ◆ 1 miroir très bien éclairé.
- ◆ 1 portant à costume avec cintres.
- ◆ Serviettes de toilette + 1 boîte de serviettes en papier + 1 savon (par loge) - Ces loges devront être confortables, chauffées et/ou modérément climatisées, propres et correctement ventilées. Elles devront être correctement éclairées.

LOGE PRODUCTION

- ◆ 1 bureau avec chaises.
- ◆ 1 multiprise 220V avec terre + 1 accès internet.
- ◆ Un accès WIFI sécurisé doit être mis à disposition de l'équipe.

10/ COSTUMES

Si vous ne disposez pas d'espace laverie, merci d'organiser un entretien costumes au pressing et d'en assurer le retour 3 h avant l'entrée public

- ◆ 1 Machine à laver
- ◆ 1 Sèche Linge
- ◆ 1 Centrale vapeur
- ◆ 1 Table à repasser

CATERING & PLANNING

11/ COLLATION

Nous laissons à votre initiative et à votre appréciation le soin d'organiser et de varier au mieux cet accueil. Nous vous remercions toutefois de prévoir dans le foyer, une loge ou un espace aménagé, avec un buffet pour toute l'équipe :
Cette demande est générale, l'Administrateur(trice) prendra contact avec vous pour finaliser cette demande.

Loges

A installer dans chaque loge Artiste :

- ◆ 1 corbeille de fruits frais
- ◆ 1 assortiment de gâteaux
- ◆ 2 petites bouteilles d'eau plate

A confier en loge PRODUCTION :

- ◆ Petites bouteilles d'eau plate en quantité suffisante pour l'ensemble de l'équipe
- ◆ 1 ensemble de snacks type chips, snickers + 1 ensemble de fruits frais et secs.

Collation

DURANT TOUTE LA JOURNÉE :

- ◆ 1 table à disposition de l'équipe comprenant des boissons chaudes et fraîches

DE 17H30 A 20H30 : (pour les représentations en matinée prendre contact avec l'administrateur de tournée)

- ◆ Buffet froid ou chaud (ex : pizza, quiche, spécialités local salade niçoise, pommes de terre, tomates mozzarella, pâtes...)
- ◆ 1 plateau de fromages (chèvre, brie...), Beurre, sel, poivre, huile d'olive
- ◆ 1 plateau charcuteries (jambon blanc, saucisson, jambon cru...)
- ◆ 1 corbeille de fruits frais
- ◆ Pain (blanc et complet) frais en quantité
- ◆ Boissons (eau plate & gazeuse, jus de fruits, soft drinks, café et thé).

12/ PLANNING (type pour les horaires de jeu à partir de 19h. Prévoir un horaire avancé du montage pour les dates en matinées)

NB : Le prémontage lumière, boîte noire sera effectué la veille de notre arrivée

Ce planning n'inclut pas les besoins en cintriers et, ou personnels liés au fonctionnement technique du lieu

ACTIONS	HORAIRES <small>(Type pour une représentation à 20h ou 20h30)</small>	ÉQUIPE LOCALE
ARRIVÉE RÉGISSEURS DÉCHARGEMENT MONTAGE ET INSTALLATION	09H00 / 13H00	1 Régisseur général-plateau, 3 Machinistes, 1 Régisseur lumières, 1 Électros, 1 Régisseur Son, 1 Habilleuse
DÉJEUNER	13H00 / 14H00	
REPRISE	14H00 / 17H00	1 Régisseur général-plateau, 1 Régisseur lumières 2 Électros, 1 Régisseur Son,
ARRIVÉE ARTISTES	17H30	
RACCORDS	18H00 / 18H30	1 Régisseur général-plateau, 1 Régisseur lumières, 1 Régisseur Son
CLEAN	18H30 / 19H00	1 Régisseur général-plateau
DÎNER & OUVERTURE DES PORTES	19H30	Régisseurs de permanences
SPECTACLE	20H / 22H00	1 Régisseur général-plateau, 1 Régisseur lumières, 1 Régisseur Son
GET IN DÉMONTAGE DÉMONTAGE ET CHARGEMENT	22H00/00H00	1 Régisseur général-plateau, 3 Machinistes, 1 Régisseur lumières, 1 Électros, 1 Régisseur Son, 1 Habilleuse

--	--